

# Bienvenue sur Affiligue

<p><b>Identifiant</b></p> <input type="text" value="VOTRE IDENTIFIANT"/>	<p>APAC ASSURANCES Gérer votre fiche diagnostic</p>
<p><b>Mot de passe</b></p> <input type="password" value="Votre mot de passe"/>	<p>ROULER EN UFOLEP Gérer vos entraînements Motos et Cyclos</p>
<p><a href="#">Se connecter</a></p> <p>Première connexion      J'ai mon identifiant</p>	<p>REJOIGNEZ-NOUS Pour ceux et celles qui n'ont pas encore rejoint notre réseau d'associations affiliées et d'adhérents</p>

Avant de commencer, vous avez besoin de :

1. De votre identifiant et du mot de passe de votre association sur webaffiligue (si vous ne les avez pas encore, envoyez un mail à Bruno Wacquez, délégué départemental de l'USEP Nord, [usep.nord@wanadoo.fr](mailto:usep.nord@wanadoo.fr))
2. La déclaration en préfecture de l'association USEP d'école,
3. Un fichier excel comprenant les données des élèves à affilier (Nom élève – Prénom élève – Niveau – Classe - Date naissance – Sexe), 1 fichier par école rattachée à votre association,
4. Un fichier excel contenant les données des adultes (nom, prénom, date et lieu de naissance (ville + département), adresse postale, email).



Il ne pourra pas y avoir d'affiliation adulte sans ces données, contrôle d'honorabilité oblige.

## L'affiliation sur webaffiligue se fait en 2 temps.

- Le 1<sup>er</sup>, c'est uniquement l'étape 1. A l'issue de celle-ci, il faudra envoyer la demande de validation à la fédération en cliquant sur un bouton vert et attendre un retour par mail.
- Le 2<sup>nd</sup>, ce sont les étapes 2 et 3 qui peuvent se faire en même temps (ou en plusieurs fois, il suffit d'enregistrer les modifications sans les envoyer à la fédération).

## • Etape 1 : la demande d'affiliation pour l'année en cours

Cliquez, vérifiez toutes rubriques et modifiez si nécessaire.

Association 059092308 - les petits maitres sportifs

- 🏠 Tableau de bord
- 🏠 Ma fédération
- ⚙️ Paramétrages
- ✍️ Mon association/mon affiliation
- 📌 Gérer mon affiliation**
- 📅 Historique de mon affiliation
- 📄 Mes adhésions
- 📅 Agenda
- 📄 Webrencontres usep
- ✉️ Ecrire par mail aux adhérents
- 📄 Actualités pour les adhérents
- 🔧 Outils
- 📖 Aides

### GÉRER MON AFFILIATION

#### AFFILIATION 2022/2023

Affiliation à La Ligue N° 059092308

Quel est le profil de la structure ? Association loi 1901 dirigée majoritairement par des person

Association avec des non sportifs  OUI  NON

Affiliation à l'UFOLEP ?  OUI  NON

Affiliation à l'USEP ?  OUI  NON

Coordonnées    Caractéristiques    Affiliation Ligue    Affiliation Usep    Informations assurance

---

Coordonnées du siège social

Titre complet    LES PETITS MAITRES SPORTIFS

Vous devez identifier le/la président.e, le/la trésorier.ère et un.e correspondant.e. Vous pouvez également compléter la liste en ajoutant d'autres responsables ou élu.es

<p>Coordonnées du <b>Président.e</b></p> <div style="background-color: #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Prendre l'adresse de l'association    <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Enregistrer une nouvelle personne</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Modifier ses coordonnées</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Sélectionner</span>    <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">Vider</span></p>	<p>Coordonnées du <b>Trésorier.ère</b></p> <div style="background-color: #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Prendre l'adresse de l'association    <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Enregistrer une nouvelle personne</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Modifier ses coordonnées</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Sélectionner</span>    <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">Vider</span></p>
<p>Coordonnées du <b>Secrétaire</b></p> <div style="background-color: #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Enregistrer une nouvelle personne</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Modifier ses coordonnées</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Sélectionner</span>    <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">Vider</span></p>	<p>Coordonnées du <b>Correspondant.e</b></p> <div style="background-color: #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Prendre l'adresse de l'association    <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Enregistrer une nouvelle personne</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Modifier ses coordonnées</span>    <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Sélectionner</span>    <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">Vider</span></p>

Des informations nécessaires à renseigner.

RGPD : utilisation du mail de l'association

Email

Votre accord RGPD n°31096 du 08/10/2021 18:56:07

**Dans le respect du règlement de protection des données à caractère personnel, merci de cocher les cases ci-dessous:**

J'accepte que mon adresse email soit conservée afin de me permettre d'accéder à mon espace personnel, de m'envoyer ma carte d'adhésion/licence par mail, de recevoir les informations concernant le fonctionnement de mon association ainsi que celles envoyées par la fédération/comité Ufolep/Usep de mon département.

Je désire recevoir les lettres d'information nationales de:

la Ligue de l'enseignement

l'Ufolep, fédération sportive

l'Usep, fédération du sport scolaire

l'Apac assurance

VPT, le service vacances de la Ligue de l'enseignement

Partenaires de la Ligue, l'Ufolep, l'Usep:

J'accepte que mes coordonnées soient communiquées aux tiers partenaires (envoi d'offres, de promotions ou de réductions proposées par nos partenaires).



**Un président ne peut pas être trésorier en même temps au sein de son association.**

Réception des factures

Dans le cadre de leur démarche commune de transition écologique, la Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep ont pour objectif de réduire leurs empreintes Papier et Carbone :

- **Empreinte Papier** en diminuant les impressions papier (facture, carte d'adhésion, etc), en favorisant une impression locale des documents de réaffiliation/réadhésion au lieu d'une fabrication/impression par le national qui doit être ensuite livrée à chaque département.
- **Empreinte Carbone** par une réduction de l'empreinte CO2 des transports par camion des livraisons des documents papier de la campagne de réaffiliation imprimée par le nationale et transportée vers les départements, par une limitation des envois postaux en préférant les documents envoyés en copie PDF ou scannés par mail.

La Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep vous propose de participer à cette démarche en modifiant les réglages ci-dessous :

Sur quel mail, votre association désire t'elle recevoir ces factures:

Cliquer sur le bouton « **Enregistrer les modifications** » une fois que vous avez fait toutes vos modifications

A la fin de cette étape, il faut enregistrer puis cliquer sur un bouton vert (en haut à droite) pour envoyer la demande de validation auprès de la fédération.

## • Etape 2 : le paramétrage de l'association

Cette étape permet de créer et/ou gérer les écoles rattachées à l'asso et les groupes classe (niveau/nom de l'enseignant). A cette étape, il est possible d'ajouter des noms d'enseignants. Ils sont alors créés dans la base de données mais ni la demande d'adhésion ni le renouvellement ne sont effectifs à ce moment.

Association 059092308 - les petits maîtres sportifs

Tableau de bord  
Ma fédération  
Paramétrages  
Paramétrage de votre appli affilié  
**Gestion du groupe scolaire (école et classes)**  
Gestion des sections de l'association  
Gérer mes gestionnaires pour affilié-association  
Définir mes rubriques pour gérer les adhérents

**GESTION DU GROUPE SCOLAIRE (Ecoles - Classes)**

Association: 059092308 - LES P'TITS MAITRES SPORTIFS

Liste de vos sections

Numéro	Nom	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires	
1	Section principale (correspondant de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
2	Ecole Henri Lemaître	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>

+ Ajouter

---

Modification d'une section

Numéro: 2  
Nom: Ecole Henri Lemaître

Ecole avec classes maternelles:

Ecole avec classes élémentaires:

Coordonnées du correspondant: (Adresse de la section)

Année scolaire: 2022/2023

Classes

Depuis la saison 2019-2020 :  
- La saisie des classes est obligatoire. Un enfant licencié USEP doit être rattaché à une classe et à une école.  
- Si le Comité Départemental a mis en place l'inscription aux rencontres sportives sur WebAffilié, la saisie des coordonnées de l'enseignant en charge de la classe est obligatoire.

Nom de la classe	Niveau(x)	Enseignant(s)	
CE1/CE2	CE1, CE2		<input type="checkbox"/>
CE1	CE1		<input type="checkbox"/>
CP/CE2	CE2, CP		<input type="checkbox"/>
CP	CP		<input type="checkbox"/>

+ Ajouter une classe

Enregistrer Annuler

### • Etape 3 : la demande d'affiliation des adhérents :

Etape très facile et rapide avec un fichier csv (excel), exporté de ONDE, de vos enfants à enregistrer.

Cliquez sur et choisir l'école (autant de fichier qu'il y a d'école), puis sur

L'entête permet de faire coïncider les données du fichier excel et les données d'importation de webaffiligue. Pour plus de facilités, nommez l'entête (1<sup>ère</sup> ligne du fichier excel) avec les mêmes noms que l'importation. Webaffiligue reconnaîtra très vite les données et vous proposera une fenêtre comme celle-ci (remarque : il est possible de modifier en cliquant sur le menu déroulant)

Etape 3: Vérification du schéma d'importation.

Le tableau ci-dessous présente:

- la colonne "Entête" : nom des colonnes sur la première ligne du fichier
- la colonne "exemple" : données présentes à partir de la 2ème ligne du fichier
- la colonne "destination" : elle permet d'indiquer une correspondance avant l'importation des données ((Nom => Nom, Prénom=> Prénom, etc).

Pour que l'intégration fonctionne, vous devez indiquer les lignes à utiliser pour lire les données à importer. Il n'est pas obligatoire que toutes les colonnes aient une destination renseignée. Une fois les destinations choisies, cliquer en bas de la page sur le bouton « Lire les enregistrements »

Entête	Exemple	Destination
Nom élève	BERKOUNE	Nom Elève
Prénom élève	Leïla	Prénom Elève
Niveau	CP	Niveau
Cycle	CYCLE II	...
Classe	CP	Classe
Date naissance	31/12/2015 00:00:00	Date naissance
Sexe	FEMININ	Sexe

Lire l'ensemble des enregistrements
  Recommencer



⚠ Votre fichier excel ne doit pas comporter de lignes vierges sinon celles-ci seront importées également. (nombre de lignes = nombres d'élèves à enregistrer)

Si tout est ok pour vous, cliquez sur l'ensemble des lignes puis sur

Nom de la classe dans le fichier	Classe existante	Nom de la classe à intégrer
GS	GS - MME	GS - MME
MS-GS	Classe à créer	MS-GS
TPS/PS/MS 1	TPS/PS/MS 1 - MME	TPS/PS/MS 1 - MME
TPS/PS/MS 2	TPS/PS/MS 2 - MME	TPS/PS/MS 2 - MME

Importer les enregistrements sélectionnés
  Recommencer

Cette fenêtre est bon signe. Tout s'est correctement effectué.

Importation : Licenciés Usep  
 Choisissez l'association concernée : 059092308 - LES P'TITS MAITRES SPORTIFS

Informations

Importation réussie !

Si vous n'avez plus d'autres fichiers à importer, ouvrez maintenant le menu "Adhérents => Gestion des adhérents", et cliquez sur le bouton rouge "Transfert à la fédé" pour transmettre les informations à votre Fédération et obtenir les nouvelles licences.

✕ Fermer

Fichier:  Aucun fichier sélectionné.  
 Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton

Il ne reste plus qu'à renouveler les adultes et « masquer » les élèves qui ne sont plus dans l'asso (radiation ou 6<sup>ème</sup>).



Pour les adultes, 2 manières : soit vous procédez de la même manière que précédemment mais avec un fichier excel contenant plus de données, soit vous renseignez chaque fiche adulte une par une. Pour ma part, je préfère la seconde car le contrôle d'honorabilité nécessite de cliquer sur des cases qu'un fichier excel ne permet pas (il faudra donc nécessairement revenir sur chaque fiche adulte, les vérifier, les compléter et cliquer là où c'est nécessaire).

- **Pour « masquer » les anciens élèves**

Après avoir cliqué à droite sur l'onglet **Gérer mes adhérents.es**, cliquez sur « à renouveler », puis sur « Rechercher ».

Vous avez alors accès à l'ensemble des adhérents déjà présents dans webaffiligue mais qui n'étaient pas dans le fichier excel précédemment importé. Ce sont notamment les élèves des années précédentes et l'ensemble des enseignants déjà licenciés. En cochant sur, puis en décochant les lignes d'enseignants 1 par 1 (pour les garder), de nouvelles actions apparaissent.

Pour rechercher tous les adhérents.es commençant par la lettre A, taper dans la zone NOM => A%

N° ou nom  Prénom  Saison 2022/2023 Etat A renouveler

Effacer les filtres Rechercher

47 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Etat : A\_Renouveler / Saison : 2022/2023 / Affiliation en saison N : OUI

Actions pour la sélection: [Autres impressions](#) [Export Excel](#)

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2022/2023	Actions
<input type="checkbox"/>	059	[REDACTED]	F	7		2021/2022	à renouveler	[icône]
<input type="checkbox"/>	059	[REDACTED]	F	9		2021/2022	à renouveler	[icône]

Cliquez **Masquer**. Les élèves radiés n'apparaîtront plus. Remarque : cette étape n'est pas irréversible, il sera toujours possible de récupérer une fiche en cliquant dans état et choisir **masqué**

Pour rechercher tous les adhérents.es commençant par la lettre A, taper dans la zone NOM => A%

N° ou nom  Prénom  Saison 2022/2023 Etat A renouveler

Effacer les filtres Rechercher

46 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Etat : A\_Renouveler / Saison : 2022/2023 / Affiliation en saison N : OUI

Actions pour la sélection: [44 bulletins de renouvellement](#) [1 mail à envoyer](#) [44 personnes à ajouter à liste de diffusion](#) [Masquer 44](#) [Autres impressions](#)

[Export Excel](#)

Afficher 100 lignes par page

<input checked="" type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2022/2023	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	059	[REDACTED]	F	7		2021/2022	à renouveler	[icône]

- **Pour renouveler l'adhésion adulte**

Si l'enseignant.e est déjà dans l'association, il suffit de cliquer sur, compléter sa fiche entièrement et valider le renouvellement.

Si c'est une nouvelle adhésion, il faut cliquer sur et créer la fiche complète.

**GÉRER LES ADHÉRENTS.ES** ? ☆

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pensez à cliquer dessus pour envoyer vos données pour un traitement rapide.

Recherche 🔍 avancée

Pour rechercher tous les adhérents.es commençant par la lettre A, taper dans la zone NOM => A%

**N° ou nom** 
**Prénom** 
**Saison** 
**Etat**

205 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Etat : Saisie\_association\_en\_cours / Saison : 2022/2023 / Affiliation en saison N : OUI

Actions pour la sélection:

Quand tout est ok pour vous (école, classe, élèves, adultes), vous pouvez envoyer les modifications. La procédure est alors terminée et tous les adhérent.e.s de l'asso sont bien assuré.e.s.

En espérant que ce « tutoriel » vous a été utile.

N'hésitez pas à me faire part de vos remarques, des difficultés rencontrées, des améliorations à apporter : [cyrille.desort@ac-lille.fr](mailto:cyrille.desort@ac-lille.fr)