Webaffiligue-Association

#### Gérer les adhésions Usep





Assistance technique nationale webaffiligue@laligue.org

Version 06/06/2018

#### Webaffiligue-Association

# Gérer les adhésions Usep

- Renouveler adhésion Usep adulte
- Saisir une nouvelle adhésion Usep adulte
- Renouveler adhésion Usep enfants
- Saisir une nouvelle adhésion Usep enfants
- Valider une demande de renouvellement transmise par Webaffiligue-Adhérent.e
- Importer un fichier d'élèves

#### Rappel :

Pendant la période 01/06 au 31/08, il est possible de gérer la saison 2017/2018, mais également de manière anticipée la saison 2018/2019 si l'association a déjà procédé à sa demande de réaffiliation pour la prochaine saison.



#### Webaffiligue-Association

#### WEBAFFILIGUE

? AIDE

Bienvenue	sur Webaffiligue
Identifiant	
VOTRE IDENTIFIANT	
Mot de passe	ROULER EN UFOLEP Gérer vos entrainements Motos et Cyclos

Recevoir mes identifiants

- L'utilisateur.trice se connecte sur <u>www.affiligue.org</u> avec son identifiant (numéro d'adhésion) et son mot de passe (demandé depuis la page de connexion à webaffiligue, en cliquant sur « recevoir mes identifiants »).

- Il.elle arrive dans son espace personnel.

VOTRE MOT DE PASSE



#### Accéder aux différents espaces Webaffiligue

WEBAFFILIGUE - ADHÉ		▲ ROD FRANCOISE -	🕿 ? Aide	A+ A-		
Sélectionner un autre espace	Tableau de bord					
Adhésion 044( 10 T	Mon adhésion		Mon agenda			
Adhésion 903 pays d'ancen Tableau le bord Mon adhé ion Agenda Liens et outils roposés par l'ufolep	0%	Les étapes de votre demande         ▶ Démarrer votre demande d'adhesion         Transmettre votre demande à l'association	National         Association           <         Juin 2018         >           lu mame je ve sa di         28 29 30 31 1 2 3           4 5 6 7 8 9 10	ssociation		
	Vous n'avez pas encore	Validation par l'association Validation par la fédération	11       12       13       14       15       16       17         18       19       20       21       22       23       24         25       26       27       28       29       30       1         2       3       4       5       6       7       8			
WEBAFFILIGUE - ADHÉR	ENT.E	Mon référent				
Sélectionner un autre menu       Ta         Adhésion 0440       ieb d         Adhésion 0441       on         Adhésion 0440       ays d'ancer         Association 044       pays d'ancer         Association 044       iol ecoles p	ableau de bord	n pour les associations	MME M/ 70 RUE 44522 P ▼ E-ma			

Une personne ayant des fonctions de dirigeants et/ou membre de plusieurs structures peut accéder à ses différents comptes depuis son tableau de bord.

A gauche de l'écran, un menu déroulant donne accès aux différents espaces de l'adhérent.e :

- Webaffiligue-adhérent.e pour gérer son adhésion
- Webaffiligue-association si la personne occupe des fonctions de dirigeant.e ou de correspondant.e.

#### Ouverture du menu « Gérer mes adhérents.es »

WEBAFFILIGUE - ASS	DCIATION	BEGUIER CATHERINE -	🕿 ? Aide a+ a-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adhérent.es		
Association 044035	O Ajoute	er un adhérent Transférer les	modifications à la Fédération
Association 04403501 que gesvrinoise	Recherche		<b>Q</b> avancée
🕈 Tableau de bord			
✓ Mon affiliation	N° ou nom Prénom Prénom Saison 2018/2019	) ▼ Etat To	us 🔻
🖸 Mes adhésions 👻	Effacer les filtres Rechercher		
Gérer mes adhérent.es			
Demandes d'adhésion reçue par internet	152 adhárante correspondent au(x) filtra(e) suivant(e): Saison: 2018/2019		
Historique des transferts à la fédé.			
🖨 Impressions 🔨	Actions pour la sélection:  Imprimer/Envoyer la carte/licence		
Communication	Afficher 10 🔻 lignes par page	re page 🖣 Page précédente 1 si	ır 16 Page suivante 🕨 Dernière page 🔰
Paramètrages		Tranche Dernière	Adhésion
✗ Outils pour les associations	N° adhérent Nom, prénom Sexe	d'âge 🟮 🛛 adh. 🕄	2018/2019 Actions
	□ 044_990 RINE F	Adulte 2018/2019	✓ validée
	□ 044_071 E PAULE F	Adulte 2017/2018	Càrenouveler 🛔 🕫
	D 044_990 IEM F	Adulte 2017/2018	C à renouveler 🛛 😫 🛷
	D 044_991 HAINE F	Adulte 2017/2018	2 à renouveler 🛛 😫 🛷
	D 044_991 -PAULE F	Adulte 2017/2018	Càrenouveler 🛔 🕫
	DA F	Adulte 2017/2018	🕄 à renouveler 🔹 🕫

Ce menu affiche tous les adhérents.es de votre association.

Depuis ce menu, vous pouvez gérer les fiches des adhérents.es, les renouveler, les masquer, éditer leur carte/licence, faire du traitement par lot, etc.

#### Etat de l'adhésion de chaque adhérent.e

WEBAFFILIGUE - A	SSOC	IATION						<b>&amp; BEGUIER</b>	CATHERINE -	🕿 ? Aide	E A+ A-
Sélectionner un autre espace	G	Sérer mes ac	dhérent.e	es							
Association 044035	T						O Ajoute	r un adhérent	Transférer le	s modifications à la	Fédération
Association 04403501 gesvrinoise	lne	Recherche									<b>Q</b> avancée
🕈 Tableau de bord											
🖍 Mon affiliation	^	N° ou nom	l° ou nom	Prénom	Prénom	Saison	2018/2019	•	Etat To	ous 🔻	
🖸 Mes adhésions	*				Efface	r les filtres Reche	ercher				
Gérer mes adhérent.es										•	
Demandes d'adhésion reçue par internet	1	52 adhérents corre	spondant au(x	) filtre(s) suivant(s): S	aison:2018/2019						
Historique des transferts à la fédé.		SE dunerents conte		) int c(3) survant(3). C	013011.201012013						
A Impressions	▲ A	ctions pour la séle	ection: 🗖 In	nprimer/Envoyer la	carte/licence						
Communication	▲ Aff	ficher 10 🔻 lignes p	ar page				K Première	page 🖣 Page pré	cédente 1 s	ur 16 Page suivante 🕨	Dernière page 🗎
Paramètrages	^							Tranche	Dernière	Adhésion	
✗ Outils pour les associations	^	N° adhéren	it Nom, pr	énom			Sexe	d'âge 🔁	adh. 🟮	2018/2019	Actions
		044_990	-	RINE			F	Adulte	2018/2019	✓ validée	=
		044_071	-	E PAULE			F	Adulte	2017/2018	₿ à renouveler	🖨 Ø
		044_990	the subscreen	IEM			F	Adulte	2017/2018	C à renouveler	<b>é</b> ø
		044_991	er sourre	HAINE			F	Adulte	2017/2018	2 à renouveler	🖨 Ø
		044_991	-	-PAULE			F	Adulte	2017/2018	₿ à renouveler	🖨 ø>
		044_990	of theme	DA			F	Adulte	2017/2018	C à renouveler	<b>é</b> ø

Chaque adhérent.e a un état qui vous permet de connaître la situation de son adhésion. Vous pouvez renouveler tous les adhérents.es qui n'ont pas l'état « Validée ».

#### Etat de l'adhésion de chaque adhérent.e

Voici la signification des différents états d'une adhésion et le lien vers l'espace Webaffiligue-Adhérent.e :

	Webaffiligue- Adhérents	Webaffiligue-Association
Adhésion 2016/2017 non encore renouvelée	0%	Ů à renouveler
Adhésion 2017/2018 validée par la fédération	100%	✓ validée
L'adhérent commence son renouvellement d'adhésion par le web	25%	len attente <u>adh</u> .
L'adhérent envoie sa demande web à son association	50%	O dossier à traiter
L'association demande le renouvellement d'un adhérent	75%	\Rightarrow à transférer fd
L'association envoie la demande de renouvellement à la fédération	75%	🕒 en cours
La Fédération rejette une demande de licence ufolep incomplète	0%	△ incomplète
L'asso refuse une demande web d'un adhérent	0%	X refusée
L'asso rejette une demande de licence Ufolep incomplète	0%	<b>△ rejetée</b>
L'association a modifié une adhésion 2017/2018 non encore transférée	(00 s)	Adhésion modifiée

Comment renouveler une adhésion adulte et la transmettre à votre fédération ?

#### Remarque :

Cas où le renouvellement est identique à l'année dernière et ne nécessite pas de saisie ou modification par le.la responsable associatif.

WEBAFFILIGUE - ASSO	CIATION						A ROD F	RANCOISE -	🕿 ? AID	E A+	A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes	adhérent.es									
Association 04400					Ajouter un adhére	nt O Ajouter enf	ant USEP	Transférer les	modifications à l	a Fédéra	ation
Association 0440030 pays d'ancenis	Recherche									🍳 avan	icée
♠ Tableau de bord											
Mon affiliation	N° ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom	Saison	2017/2018 •		Etat A re	nouveler 🔻		
🖸 Mes adhésions 🗸 🗸				Effacer	les filtres Rechercl	her					
Gérer mes adhérent.es											
Demandes d'adhésion reçue par internet	29 adbáranta agr	en en dent eu (u) filte			)						
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	So adherents con	espondant au(x) nitr	e(s) suivant(s). Saisor	1.2017720167 Etat.A_R	teriouveier						
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la s	élection:									
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 10 🔻 ligne	es par page				K Première pa	ge 🖣 Page précé	édente 1	sur 4 Page suivante 🕨	Dernière (	page 🗎
Historique des transferts à la fédé.						Tra	nche D	)ernière	Adhésion		
Usep - renouveler par groupe des licences	N° adl	nérent Nom, pré	inom			Sexe d'â	ge 🟮 🛛 a	dh. 🕄	2017/2018	Actions	5
enfants	044_9	9	E	•		F Ent	fant 2	015/2016	${oldsymbol {\cal C}}$ à renouveler	٠	Ø
Usep - suppression de licences enfants non-	044_9	9	QUIPE SELOUA	<u></u>		F Ent	iant 2	016/2017	2 à renouveler	ė	<b>I</b>
	044_9	9	URIC ZO E			F Ent	fant 2	016/2017	C à renouveler	٠	ø
	044_9	9	ILYA			F Ent	fant 2	015/2016	<i>C</i> à renouveler		Þ
Communication	044_9	9	IETTE			F Jeu	ine 2	016/2017	₿ à renouveler	ė	Þ

Pour renouveler une adhésion, cliquez sur la ligne d'un.e adhérent.e.

WEBAFFILIGUE - A	SSO	CIATION	I							SE▼ 🕿 ?	AIDE	A+ A-
Sélectionner un autre espace		Gérer mes	adhérent.es									
Association 04400 ep (	T					O Ajou	uter un adhérent	• Ajouter enfan	t USEP Transfér			lération
	pays	Recherche									<b>Q</b> av	vancée
🕈 Tableau de bord									[			
Mon affiliation	^	N° ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom		Saison 20	17/2018 •	Etat	A renouveler	•	
🗹 Mes adhésions	~					Effacer les filtre	s Rechercher					
Gérer mes adhérent.es	_											
Demandes d'adhésion reçue par Rend	ouveller	nent?							×			
Socio-culturel: importer d'un fichie												
Ufolep : importer un fichier d'adhé	aitez-vous	s renouveler la der	mande de licence?									
Usep : importer d'un fichier d'élèv										sur 4 Page suiv	/ante 🕨 Derni	ère page 🗎
Historique des transferts à la fédé									NON OUI	Adhésion		
Usep - renouveler par groupe des ucences										2017/2018		ons
enfants		□ 044_	99 <sup>.</sup>				F	Enfan	t 2015/2010	6 🛛 😂 à renouv	veler 📔	. Ø
Usep - suppression de licences enfants non	1-	□ 044_	99 <sup>.</sup>	QUIPE SELOUA			F	Enfan	t 2016/201	7 🛛 😂 à renouv	veler 📔	<b>1</b> Ø
		□ 044_	99	JRIC ZO E			F	Enfan	t 2016/201	7 🛛 😂 à renouv	veler 😫	ø
	~	D 044_	99	ILYA			F	Enfan	t 2015/2010	a renouv	veler 😫	ø

Le message suivant apparaît.

Cliquez sur Oui pour valider la demande de renouvellement de cette adhésion.

WEBAFFILIGUE - ASS	<b>0 C I A</b> 1	TION 2	2017/2018 W	A _ T E S T					≜ RO	D FRANCOISE -	2	? AIDE	A+	A
Sélectionner un autre espace	Gérei	r mes ad	dhérent.es											
Association 044( ) ( 🔻						O Ajo	outer un adhére	ent O Ajoute	er enfant USEI	P Transférer le	s modificati	ons à la Fe	édératio	on
Association 04400: pays d'ancenis	Reche	erche								1		Q	avancé	ée
🕈 Tableau de bord				_										
✓ Mon affiliation	N° (	ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom		Saison	2017/2018	*	Etat A r	enouveler	•		
🖸 Mes adhésions 🔹 👻					Ef	facer les filtr	es Recherch	her						
Gérer mes adhérent.es														
Demandes d'adhésion reçue par internet	27 - Jb /		and and and a local film			A D								
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	37 adhe	rents corresp	pondant au(x) filtr	e(s) suivant(s): Saisc	on:2017/20187 Etat	A_Renouve	eler							
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions	pour la séle	ection:											
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 2	20 🔻 lignes pa	ar page					K Premi	ère page 🖣 Page	précédente 1	sur 2 Page su	ivante 🕨 De	nière pa	ge N
Historique des transferts à la fédé.									Tranche	Dernière	Adhésion			
Usep - renouveler par groupe des licences		N° adhére	ent Nom, pré	inom				Sexe	d'âge 🚯	adh. 🔁 🚽	2017/2018	Ac	tions	
enfants		044_99						F	Enfant	2015/2016	A trans	férer fd	<	В
Usep - suppression de licences enfants non-		044_99	art states	JRIC ZO E				F	Enfant	2016/2017	C à renou	veler	<b>e</b> <	ø
Mas rencontres sportives usen		044_99	COLUMN ROLLING	ILYA				F	Enfant	2015/2016	C à renou	veler	<b>a</b> <	ø
		044_99	and sound	ETTE				F	Jeune	2016/2017	C à renou	veler	<b>a</b> <	ø
		044_99	CON LANSING.	LLE				F	Enfant	2015/2016	C à renou	veler	<b>a</b> <	<b>F</b> D

Si la demande d'adhésion ne nécessite pas d'information complémentaire à saisir, la demande de renouvellement est acceptée tout de suite. L'adhérent apparait maintenant avec l'état « à transférer à la fd ».

Vous pouvez procéder à un autre renouvellement ou à la saisie d'un.e nouvel.le adhérent.e. Quand vous avez terminé avant de quitter ce menu, cliquez sur le bouton vert « Transférer les modifications à la Fédération » pour qu'elle les traite.

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST									
Sélectionner un autre menu		Gérer mes adhérents 2							
Association 044003005 - associa	tion usep ( 🔻		• Ajouter un adhérent	• Ajouter enfar	t USEP Transférer les	modificat	tions à la Fe	édératio	n
	n usep du pays	Recherche					Q	avancé	e
🕈 Tableau de bord									
🖍 Mon affiliation	Transfert à la	fédération			×	s	V		
🖸 Mes adhésions	Transion a la								
Gérer mes adhérent.es	Vous avez demandé l'envoi des données à votre Fédération départementale								
Gérer mes adhérents 2	<ul> <li>1 réadhé:</li> </ul>	sions							
Demandes d'adhésion reçue pa	<ul> <li>0 nouvell</li> <li>0 modific</li> </ul>	e(s) d'adhèsion(s) ation(s)							
Usep : importer d'un fichier d'él									
Historique des transferts à la fé	Voulez-vous les t	transférer ?		R 11 7 1		J 2 Page s	uivante 🕨 De	nière pag	e N
Usep - renouveler par groupe c enfants	Nous vous rapp licences datés-s - soit par courrie	elons que pour obtenir ces licences, vous devez nous transmettre le certificat n signés par les licenciés : er pour les originaux papiers (conservés par la fédération)	nedical ainsi que les bulleti	ns d'adhesion ou	de renouvellement de	1 nésion 8/2019			
Usep - suppression de licences renouvelés (todo)	- soit par email - soit enregistre	pour les copies scannés (originaux papiers conservés par l'association) r les copies scannées dans la fiche de l'adhérent (originaux papiers conservés	par l'association).			transf	iérer fd		
• Mes rencontres sportives usep						renou	veler	₩ «	<b>&gt;</b>
🖨 Impressions					NON OUI	renou	veler	<b>A</b> 4	>
Communication						a renou	veler	₽ «	>

Quand vous cliquez sur le bouton « Transfert les modifications à la fédération », ce message apparaît pour vous détailler ce qui est transmis à votre fédération.

Cliquez sur OUI pour un transfert immédiat.

EBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST											🕿 ? All	DE A+	· A-
Sélectionner un autre menu		Gérer mes	adhérents 2	)									
Association 044003005 - associ	iation usep ( 🔻					O Ajouter	un adhérent	O Ajouter e	nfant USEP	Transférer les			ation
	on usep du pays	Recherche										<b>Q</b> avar	ıcée
<ul><li>♠ Tableau de bord</li><li>✓ Mon affiliation</li></ul>	^	N° ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom	5	Saison	2018/2019	•	Etat Tou	s 🔻		
🖸 Mes adhésions	~				Eff	acer les filtres	Recherch	ner					
Gérer mes adhérent.es	Mag dappága	ont bion átá onr	agiotrágo							×	]		
Gérer mes adhérents 2	VUS QUIITIEES	ont bien ete eni	egisirees										
Demandes d'adhésion reçue pa Usep : importer d'un fichier d'él	Lorsque la fédér	ation aura traîté votre	e fichier, l'état des li	gnes concernés se	ra mis à jour.								
Historique des transferts à la fé	Vous pouvez sui	vre le traîtement de	vos demande dans	le menu "gérer me:	s adhérents.es => H	istorique des t	transferts à la	a fédé."			r 2 Page suivante	Dernière	page N
Usep - renouveler par groupe o enfants				Voir le b	ordereau de transfe	rt					Adhésion 2018/2019		IS
Usep - suppression de licences renouvelés (todo)										ОК	D en cours	۵	
• Mes rencontres sportives usep											C à renouvele	r 🔒	Ø
A Impressions	^	044_99		IE IE				F	Adulte	2017/2018	C à renouvele	r 🗎	Ø

Ce message vous confirme l'envoi des données.

Les bordereaux de transferts sont à votre disposition dans le menu « Mes adhésions=>Historique des transferts à la fédé » pour vous permettre de retrouver le détail des noms des adhérents.es contenus.es dans chaque envoi.

Les adhérents transférés ont l'état :

N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Tranche d'âge 🕄	Dernière adh. 🕄	Adhési 2018/20	Actions	
044_99	BOART BLATRICE	F	Adulte	2017/2018	O en cours	٠	
044_99	Called as from DE	М	Adulte	2017/2018	C à renouveler	<b>e</b> 4	ø

Si vous le souhaitez vous pouvez procéder à de nouvelles adhésions, sans attendre la validation par la fédération de ces adhésions en cours.

WEBAFFILIGUE - ASS(	CIATION	La ROD FRANCOISE - 🅿 ? AIDE A+ A-
Sélectionner un autre menu	Gérer mes adhérent.es	
Association 0440 ep ( 🔻	Ajouter un adhérent	er enfant USEP Transférer les modifications à la Fédération
Association 044003( du pays d'ancenis	Recherche	<b>Q</b> avancée
🕈 Tableau de bord		
✓ Mon affiliation	N° ou nom Prénom Prénom Saison 2018/2019	• Etat Tous •
🖸 Mes adhésions 🔹 👻	Effacer les filtres Rechercher	
Gérer mes adhérent.es		
Demandes d'adhésion reçue par internet	208 adbárante correspondant au/x) filtro(c) suivant(c): Saison:2018/2019	
Usep : importer d'un fichier d'élèves	200 adherents correspondant ad(x) intre(s) sulvant(s). Saison 2010/2013	
Historique des transferts à la fédé.	Actions pour la sélection: <a>Timprimer/Envoyer la carte/licence</a>	
Usep - renouveler par groupe des licences	Afficher 10 🔻 lignes par page 🛛 🕅 Premièr	re page 🖣 Page précédente 1 sur 21 Page suivante 🕨 Dernière 🖉 ge 🕅
enfants		Tranche Dernière Adhésion
Usep - suppression de licences enfants non- renouvelés (todo)	□ N° adhérent Nom, prénom Sexe	d'âge 🕄 adh. 🕄 2018/2019 Acti
• Mes rencontres sportives usep	□ 044_991 M	Jeune 2018/2019 🗸 validée 🗖
La Impressions	O 044_991 ARLY M	Enfant 2017/2018 C à renouveler 🖨 🕫

Quand la fédération aura validé vos demandes d'adhésion, chaque adhérent.e aura son état sur « Validée » et vous pourrez imprimer sa carte d'adhésion

WEBAFFILIGUE - ASSO	📤 ROD FRANCOISE 👻 🕿 📍 AIDE 🛛 A+ A-	
Sélectionner un autre menu	Gérer mes adhérent.es	
Association 0440 ep ( 🔻	Ajouter un adhérent Ajouter enfa	ant USEP Transférer les modifications à la Fédération
Association 044003( du pays d'ancenis	Recherche	<b>Q</b> avancée
🕈 Tableau de bord		
✓ Mon affiliation	№ ou nom         Prénom         Prénom         Saison         2018/2019	Etat Tous V
🖸 Mes adhésions 🔹 👻	Effacer les filtres Rechercher	
Gérer mes adhérent.es		
Demandes d'adhésion reçue par internet	208 adhárante correspondent au(x) filtro(s) suivant(s): Saisan 2018/2019	
Usep : importer d'un fichier d'élèves		
Historique des transferts à la fédé.	Actions pour la sélection: <a>Tmprimer/Envoyer la carte/licence</a>	
Usep - renouveler par groupe des licences	Afficher 10 🔻 lignes par page 🖌 Première page	✓ Page précédente 1 sur 21 Page suivante ➤ Dernière page ➤
ernants Usep - suppression de licences enfants non- renouvelés (todo)	□ N° adhérent Nom, prénom Sexe d'â	anche Dernière Adhésion âge <b>û</b> adh. <b>û</b> 2018/2019 Actions
Mes rencontres sportives usep	D 044_991 M Jee	une 2018/2019 🗸 validée 🗖
Impressions	O 044_991 ARLY M En	ifant 2017/2018 C à renouveler 🛓 🛷

Quand la fédération aura validé vos demandes d'adhésion, chaque adhérent aura son état sur « Validée » et vous pourrez imprimer sa carte d'adhésion

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST							& MAHI		🕿 ? A	ide a	(+ A-	
Sélectionner un autre espace		Gérer	mes adhérent.es									
Association 044	na 🔻						O Ajouter un a	dhérent	Transférer les	s modifications	à la Fédéi	ration
	are	Recher	che								<b>Q</b> ava	incée
🕈 Tableau de bord												
Mon affiliation	^	N° oʻ	hi <sup>0</sup> au ann	Dránom Drán		Ecicon 204	7/2040		Etat Tou	IS 🔻		
🖸 Mes adhésions	~		Ajout d'une nouvelle persor	nne								
Gérer mes adhérent.es												
Demandes d'adhésion reçue par internet		EAL	Merci de renseigner le nor	m, prénom et date de naissan	ce de la personne	e que vous souhaitez ajo	uter.					
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhé	rents		Nom	MARRES								
Ufolep : importer un fichier d'adhérents		Actions	Prénom	PASCAL								
Historique des transferts à la fédé.		Afficher 10			-		bage ·	Page préce	édente 1 s	ur 52 Page suivante	Dernièr	e page 🛚
A Impressions	~		Date de naissance	12/02/1994			Franc	che	Dernière			
Communication	^						d'âge	•	adh. 🚯			າຣ
¢ Paramètrages	~		× Annuler			A Co	ntinuer Adult	е	2018/2019	✓ validée	=	
✤ Outils pour les associations	~						Enfar	nt	2016/2017	<i>C</i> à renouvele	r 🖷	ø
			044_99	INE		F	Enfar	nt	2016/2017	C à renouvele	r 🖷	Ð
			044_9900	LUILE		F	Adult	e	2013/2014	2 à renouvele	r 🖷	ø

Une fenêtre de saisie vous demande de renseigner le noms, prénom et date de naissance du.de la nouvel.le adhérent.e.

Une recherche va être faite dans la base de votre département afin de vérifier que cette personne n'existe pas. Si elle existe, Webaffiligue va vous proposer de reprendre les informations (numéro d'adhérent et coordonnées) de sa fiche existante.

WEBAFFILIGUE - A	S S 0	CIATION 2017/2018	WA_TEST		▲ ROD FRANCOISE <del>~</del>	🕿 ? AIDE A+ A
Sélectionner un autre espace		Formulaire adhesion				
Association 044003005 - association usep (	Y	Adhésion 2017/2018: N° en atte	nte - MARRE PASCAL			
Association 044003005 - association usep du p d'ancenis	bays	Informations personnelles	Rubriques Activités	USEP Informations complémentaires Récapitulatif	←	
A Tableau de bord						
Mon affiliation	^	N° d'adhésion	En attente d'attribution			
Mes adhésions	^	Nom / Prénom	MARRE	PASCAL		
• Mes rencontres sportives usep		Date de naissance	23/02/1994			
La Impressions	^	Line de entreners				
Communication	^	Lieu de naissance				
Paramètrages	^	Civilité *	Mr Mme			
✗ Outils pour les associations	^	Photo :		Informations concernant la photo		
				Cette photo sera utilisée sur votre carte d'adhérent		
			140 ×190	J'accepte que ma photo puisse être transférée à la Fédération départementales, régionales ou nationales de gestion des acti	n pour être utilisée sur les interfa ivités ou manifestations	aces
			140 8100	<ul> <li>J'accepte que ma photo apparaisse dans l'annuaire des adhér tous les adhérents de l'association.</li> </ul>	rents que l'association peut imp	orimer et remettre à
			Selectionner une photo			
		Profession	Sélectionner une professi	ion 🔻		

Vous devez renseigner les onglets « Informations personnelles et activités culturelles » pour enregistrer cette nouvelle adhésion.

Formulaire adhesio	on
Adhésion 2017/2018: N° en	attente - MARRE PASCAL
Informations personnelles	s de la complementaires Récapitulatif
	Selectionner une photo
Profession	Sélectionner une profession v
Adresse *	
Complément 1	
Complément 2	
Code postal *	
Ville *	T
Pays	FRANCE
Téléphone	
Portable	
Email	
	Jaccepte de recevoir des informations provenant de La Ligue de l'Enseignement, IUFOLEP, IUSEP.
	Jaccepte que ces mormations solent communiquees a des tiers partenaires de La Ligue de l'Enseignement, FOFOLEF, FOSEP.
X Annuler	H Enregistrer

#### Données obligatoires : l'adresse de l'adhérent.e

Informations personnelles	Rubriques	Activités USEP	res Récapitulatif	
Licence USEP Code activité	3915			
	Section :	Adulte licencié Animateur Format Aucune Enfant maternelle Enfant	eur	usen
	Classe :		N'es	st plus USEP

**Données obligatoires :** Renseignez le rôle de l'adulte Usep au de l'association scolaire.

WEBAFFILIGUE	CIATION 2017/2018 WA_TEST	RANCOISE -	<b>a</b> 1	AIDE	A+ .	<b>A</b> -	
Sélectionner un autre espace		Formulaire adhesion					
Association 044003005 - association	usep ( 🔻	Adhésion 2017/2018: N° en attente - MARRE PASCAL					
Association 044003005 - association use d'ancenis	ep du pays	Informations personnelles Rubriques Activités USEP Informations complémentaires					
🕈 Tableau de bord							
🖍 Mon affiliation	^	L'impression des cartes\licences sera					
🖸 Mes adhésions	^	réalisée par					
• Mes rencontres sportives usep							
🚔 Impressions	^	* Annuler			🗭 Enreg	gistrer	
Communication	^						
Paramètrages	^						
Outils pour les associations	^						

Dans cet onglet vous pouvez modifier le choix de l'impression de la carte d'adhésion.

Dans le cas où vous choisissez « l'association », la fédération après avoir validé cette adhésion vous enverra uniquement une facture pour l'adhésion délivrée. L'association se charge de transmettre la carte d'adhésion à son adhérent.e

Sélectionner un autre espace		Formulaire adhesion	ו							
Association 044003005 - association u	isep ( 🔻	Adhésion 2017/2018: N° en at	ente - MARRE PASCAL							
Association 044003005 - association use d'ancenis	p du pays	Informations personnelles	Rubriques Activit	ités USEP I	nformations complémentai	res Récapitulatif		-		
Mon affiliation	^	Civilité / Prénom / Nom :	Mr PASCAL MARRE				<b>_</b>			
C Mes adhésions	^	Date de naissance :	23/02/1994							
• Mes rencontres sportives usep		Lieu de naissance :								
A Impressions	^	Adresse ligne 1 :	3 rue récamier							
Communication	^	Code Postal / Ville :	75003 PARIS							
Paramètrages	^	Pays :								
✗ Outils pour les associations	^	Téléphone :						140	x180	
		Email :	webaffiligue@laligue.org							
					Liste des rubrique	s				

Dans le « récapitulatif » vous pouvez relire les informations saisies pour cette nouvelle adhésion. Si vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre nouvel adhérent apparaitra dans la liste de vos adhérent.es avec la mention « à transférer fd ».

<b>U</b>			Auune	2011/2010	
	En attente MARRES PASCAL	М	Adulte	/	r à transférer fd
-	····	-			

Comment renouveler une adhésion Usep enfants ?

Remarque :

Dans le cas d'une licence Usep enfants, la saisie de la classe ou du niveau de l'enfant est nécessaire pour identifier s'il sera licencié Elémentaire ou Maternelle.

#### Renouveler une adhésion Usep enfants

WEBAFFILIGUE - ASS(	DCIATION						ROD FRANCOISE -	🕿 ? Aid	E A+	A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes	adhérent.	.es							
Association 04400					• Ajouter un adhérent	• Ajouter enfant U	SEP Transférer le	s modifications à l	a Fédéra	ation
Association 0440030 pays d'ancenis	Recherche								<b>Q</b> avan	icée
🕈 Tableau de bord										
✓ Mon affiliation	N° ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom	Saison 20	)17/2018 🔻	Etat A r	enouveler 🔻		
🖸 Mes adhésions 🔹 👻				Effacer	les filtres Rechercher					
Gérer mes adhérent.es										
Demandes d'adhésion reçue par internet	38 adháronte co	rrospondant au(s	v) filtro(c) suivant(c): Saison	-2017/2018 / Etat-A D	longuyalar					
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	50 adherents co	mespondant auto	() hite(s) suivant(s). Saison	1.2011/20107 Etat.A_R	terrouverer					
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la	sélection:								
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 10 🔻 lig	nes par page				🕇 Première page 🖣 🖡	Page précédente 1	sur 4 Page suivante	Dernière	page 🗎
Historique des transferts à la fédé.						Tranche	Dernière	Adhésion		
Usep - renouveler par groupe des licences	N° a	dhérent Nom	n, prénom		S	exe d'âge 🕄	adh. 🕄	2017/2018	Actions	5
enfants	□ 044_	99	E		F	Enfant	2015/2016	C à renouveler		Ø
Usep - suppression de licences enfants non- renouvelés (todo)	044_	99	QUIPE SELOUA	4	F	Enfant	2016/2017	<i>C</i> à renouveler	۵	Ø
Mes rencontres sportives usen	□ 044_	99	URIC ZO E		F	Enfant	2016/2017	C à renouveler	۵	Ø
	044_	99	.ILYA		F	Enfant	2015/2016	C à renouveler	•	ø
Communication	□ 044_	99	IETTE		F	Jeune	2016/2017	C à renouveler	۵	ø

Pour renouveler une adhésion usep enfants, cliquez sur la ligne d'un adhérent

#### Renouveler une adhésion Usep enfants

WEBAFFILIGUE	- \$\$\$0	CIATION 2013	7/2018 WA_TES	Ţ			≜ Re	DD FRANCOISE <del>-</del>	<b>a</b> ?	AIDE	A+ A-
Sélectionner un autre espace		Gérer mes adhé	érent.es								
Association 044	эр ( 🔻					O Ajouter un adhérent	• Ajouter enfant USE	P Transférer les	modification	s à la Féd	ération
	du pays	Recherche								Q av	vancée
<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Mon affiliation</li> <li>Mes adhésions</li> </ul>	Réadhésion	N° ou nom N° o	u nom	Prénom	Prénom	Saison 201	17/2018	Etat ∆ re	nouveler 🔻		
Gérer mes adhérent.es Demandes d'adhésion reçue par i Socio-culturel: importer d'un fichie	USEP Veuillez sélecti	ionner la section de destina	tion pour l'enfant USE	ep boi	AU(						
Ufolep : importer un fichier d'adhé Usep : importer d'un fichier d'élève Historique des transferts à la fédé	Si vous souha	Section: aitez faire des modifications	Section Si cette personn complémentaires sur	<b>e n'a plus d'acti</b> r la fiche de l'adh	<b>ivité 15 SEP, cochez</b> érent, chover sur MC	cette case DIFIER		] s	ur 2 Page suiva Adhésion	nte ▶ Dernië	ère page 📕
Usep - renouveler par groupe des enfants Usep - suppression de licences er			Ar	nnuler Modif	fier la fiche 🚺 <sup>ti</sup> de	er			C à renouve	ler 🛔	0115 Ø) Ø)
renouvelés (todo) • Mes rencontres sportives usep		 044_991	.ILYA	λ.		Section:	Section			Ŧ	9)
						modifications	Section ECOLE MAT ECOLE DU E CP CP CE1 CM2	ERNELLE DU AUPHIN VRI	MARAIS TZ	5	

Ce menu apparait pour vous demander de renseigner la nouvelle classe ou le nouveau niveau de l'enfant

#### Renouveler une adhésion Usep enfants

WEBAFFILIGUE - ASSO	▲ ROD FRANCOISE ▼	🕿 ? AIDE A+ A-	
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adhérent.es		
Association 044003005 - association usep ( 🔻	Ajouter un adhérent Ajouter enfar	nt USEP Transférer les	modifications à la Fédération
Association 044003005 - association usep du pays d'ancenis	Recherche		<b>Q</b> avancée
🕈 Tableau de bord			
✓ Mon affiliation	N° ou nom Prénom Prénom Saison 2017/2018 V	Etat A tra	nsférer fo
🗹 Mes adhésions 💉	Effacer les filtres Rechercher		
Gérer mes adhérent.es			
Demandes d'adhésion reçue par internet	2 adbárante correspondant au(x) filtra(e) suivant(e): Saison 2017/2018 / Etat Saisio, association, on, cours		
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents			
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélection:		
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 10 🔻 lignes par page		
Historique des transferts à la fédé.	Tranch	ne Dernière Ad	hésion
Usep - renouveler par groupe des licences	N° adhérent Nom, prénom Sexe d'âge	🖸 adh. 🕄 20	17/2018 Actions
enfants	O         044_99 <sup>-</sup> INE         F         Enfant	2015/2016 A	à transférer fd
		•	7

La demande de renouvellement est acceptée tout de suite. L'adhérent apparait maintenant avec l'état « à transférer fd ».

Vous pouvez continuer à faire d'autres adhésions.

WEBAFFILIGUE - ASS	OCIATION				A ROD FRANC	OISE 🗸 🕿	? AIDE	A+	A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adh	nérent.es							
Association 04400			O Aj	outer un adhérent • Ajouter enf	ant USEP Trans	sférer les modi	fications à la F	- édératio	n
Association 0440030 pays d'ancenis	Recherche			1			۹	avancé	е
🕈 Tableau de bord									
✓ Mon affiliation	N° ou nom N°	ou nom Prénom	Prénom	Saison .017/2018 •	Etat	A renouve	eler 🔻		
🖸 Mes adhésions 🔹 👻			Effacer les filtr	res Recht cher					
Gérer mes adhérent.es									
Demandes d'adhésion reçue par internet	20 - dh (t-	Alext d'une recurrent de recercer							
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	38 adherents correspon	Ajout a une nouvelle personne	3						
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélect	ic							
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 10 🔻 lignes par	Merci de renseigner le nom,	prénom et date de naissance	e de la personne que vous souhai	tez ajouter.	sur 4 Pa	ige suivante 🕨 D	ernière pag	je N
Historique des transferts à la fédé.		Nom				re Adhé	sion		
Usep - renouveler par groupe des licences	N° adhéren	t Prénom				2017/	2018 A	ctions	
enfants	044_99	Trenom				)16 <b>C</b> àn	enouveler	<b>e</b> 🦿	6
Usep - suppression de licences enfants non-	044_99	Date de naissance	_/_/	ش -		)17 <b>C</b> àn	enouveler	<b>e</b> 9	ь
	044_99					)17 <b>C</b> àn	enouveler	<b>A</b> 9	Ь
<ul> <li>wies rencontres sportives usep</li> </ul>	044 99	At Annulas			A C	)16 <b>C</b> àn	enouveler	<b>A</b> Ø	Ь
Impressions		Annuler 🗧			≁ Continuer	17 <b>C</b> àr	onouvolor		
Communication	044_99						sitouveler		9

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton « ajouter un enfant Usep ».

Commencer par saisir le nom, prénom et la date de naissance de l'enfant afin d'assurer une recherche dans la base de données pour vérifier que cette enfant n'est pas déjà adhérent de votre association ou adhérent à une autre association affiliée à notre réseau.

WEBAFFILIGUE - ASS	OCIATION				A ROD FRANC	OISE 🗸 🕿	? AIDE	A+	A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adh	nérent.es							
Association 04400			O Aj	outer un adhérent • Ajouter enf	ant USEP Trans	sférer les modi	fications à la F	- édératio	n
Association 0440030 pays d'ancenis	Recherche			1			۹	avancé	е
🕈 Tableau de bord									
✓ Mon affiliation	N° ou nom N°	ou nom Prénom	Prénom	Saison .017/2018 •	Etat	A renouve	eler 🔻		
🖸 Mes adhésions 🔹 👻			Effacer les filtr	res Recht cher					
Gérer mes adhérent.es									
Demandes d'adhésion reçue par internet	20 - dh (t-	Alext d'une recurrent de recercer							
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	38 adherents correspon	Ajout a une nouvelle personne	3						
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélect	ic							
Usep : importer d'un fichier d'élèves	Afficher 10 🔻 lignes par	Merci de renseigner le nom,	prénom et date de naissance	e de la personne que vous souhai	tez ajouter.	sur 4 Pa	ige suivante 🕨 D	ernière pag	je N
Historique des transferts à la fédé.		Nom				re Adhé	sion		
Usep - renouveler par groupe des licences	N° adhéren	t Prénom				2017/	2018 A	ctions	
enfants	044_99	Trenom				)16 <b>C</b> àn	enouveler	<b>e</b> 🦿	6
Usep - suppression de licences enfants non-	044_99	Date de naissance	_/_/	ش -		)17 <b>C</b> àn	enouveler	<b>e</b> 9	ь
	044_99					)17 <b>C</b> àn	enouveler	<b>A</b> 9	Ь
<ul> <li>wies rencontres sportives usep</li> </ul>	044 99	At Annulas			A C	)16 <b>C</b> àn	enouveler	<b>A</b> Ø	Ь
Impressions		Annuler 🗧			≁ Continuer	17 <b>C</b> àr	onouvolor		
Communication	044_95						sitouveler		9

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton « ajouter un enfant Usep ».

Commencer par saisir le nom, prénom et la date de naissance de l'enfant afin d'assurer une recherche dans la base de données pour vérifier que cette enfant n'est pas déjà adhérent de votre association ou adhérent à une autre association affiliée à notre réseau.

WEBAFFILIGUE - ASS	OCIATION AND FRANCOISE - 2 AIDE	A+ A-
Sélectionner un autre espace	Formulaire adhesion	
Association 044(	Adhésion USEP 2017/2018: N° en attente - marre lisa	
Association 04400: du pays d'ancenis	Coordonnées	
♠ Tableau de bord		
Mon affiliation	N° d'adhésion En attente d'attribution	
🖸 Mes adhésions 🔨	Nom / Prénom MARRE LISA	
• Mes rencontres sportives usep	Data da paisaanaa 22/09/2014	
La Impressions		
Communication	Civilité 💿 Garçon 💿 Fille	
Paramètrages	Licence USEP Code activité 3915	
✗ Outils pour les associations	Aucune Fnfant maternelle Fnfant élémentaire	
		7
	Seculi :	4
	Classe :	·
	Basculer en saisie complète     Annuler     Annuler     Annuler	niner
Pour compléter la nou	velle adhésion, vous devez compléter l'école/la classe et le niveau de l'enfant	

ECOLE MATERNELLE DU MARAIS
ECOLE DU DAUPHIN VRITZ
CP
CP CE1
CM2
CM1
CM1 CM2
CE1

WEBAFFILIGUE - ASSO	DCIATION 2017/2018 WA_TEST		<b>≜</b> ROD	FRANCOISE -	🕿 ? AIDE A+	A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adhérent.es					
Association 0440(		• Ajouter un.e adhérent.e	Ajouter enfant USEP	Transférer les	modifications à la Fédérati	ion
Association 044003( Ju pays d'ancenis	Recherche				Q avance	ée.
🕈 Tableau de bord						
✓ Mon affiliation	N° ou N° ou nom Prénom	Prénom Saiso	on 2018/201 •	Etat	A transfé 🔻	
🖸 Mes adhésions 🔹 🗸						
Gérer mes adhérent.es		Effacer les filtres	Rechercher			
Demandes d'adhésion reçues par internet						
Socio-culturel: importer un fichier d'adhérents	1 adhérent correspondant au(x) filtre(s) suivant(s	s): Saison:2018/2019 / Etat:Sai	sie_association_en_cours			
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélection:				•	
Usep : importer un fichier d'élèves						
Historique des transferts à la fédé.	Amicner 10 • lignes par page		Transha	Dernière	Adhásian Antion	
Usep - renouveler par groupe des licences	adhérent Nom, prénom		Sexe d'âge 🕄	adh. 🕄	2018/2019 <b>3</b>	15
	En attente MARRE LISA		M Enfant	/	ransférer fd	
renouvelés (todo)	Afficher 10 🔻 lignes par page					

La demande de renouvellement est acceptée tout de suite. L'adhérent apparait maintenant avec l'état « à transférer fd ».

Vous pouvez continuer à faire d'autres adhésions.

Vos adhérents ont accès à Webaffiligue-Adhérent.e.

Pour se connecter ils utilisent le numéro d'adhérent renseigné sur leur carte d'adhésion.



Ils demandent eux-mêmes leur mot de passe de connexion depuis la page d'accueil de Webaffiligue en cliquant sur « recevoir mes identifiants »

Identifiant	APAC ASSURANCES
VOTRE IDENTIFIANT	Gérer votre fiche diagnostic
Mot de passe	ROULER EN UFOLEP
VOTRE MOT DE PASSE	Gêrer vos entrainements Motos et Cyclos
د جر Se connecter	

WEBAFFILIGUE	EBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST							A MAHE BRIGITTE	- 2	? AIDE	A+	A-		
Sélectionner un autre espace		Gérer mes	adhér											
Association 0442	thc 🔻								O Ajouter un a	dhérent Transfére	r les modificat	tions à la F	édérat	ion
Association 044204 sur loire	ouare	Recherche										Q	, avanc	:ée
🕈 Tableau de bord														
🖍 Mon affiliation	^	N° ou nom	N° ou	nom	Prénom	Prénom	Saison	2017	/2018 🔻	Etat	Tous	Y		
🖸 Mes adhésions	_		_					_			1			
Gérer mes adhérent.es	Demande o	le vos adhéren	s reçue	par internet						×				
Demandes d'adhésion reçue par i														
Socio-culturel: importer d'un fichie	Vous avez :	ando(a) da réadhé	lon nour la	adiaan 2019/2010										
Ufolep : importer un fichier d'adhé	• i dem	ande(s) de readrie:	ion pour la	saison 2016/2019										
Historique des transferts à la fédé	Voulez-vous le	es traîter ?									ur 52 Page s	uivante 🕨 De	ernière p	age 🕅
🖨 Impressions											ldhésion			
E Communication										NON OUI	412040			
Paramètrages											2 à renouv	veler	e.	Ø
🗲 Outils pour les associations	^	044_99	(					F	Adulte	2017/2018	✓ validée			
		En atte	r					М	Enfant	/	🏕 à transfe	érer fd		
		044_99	-					F	Enfant	2016/2017	C à renouv	veler	8	Ø
		044_99		ŕN	E			F	Adulte	2017/2018	✓ validée			

Si des demandes d'adhésion ont été faites par Webaffiligue-Adhérent.e, le message suivant apparaît à chaque ouverture du menu « Gérer mes adhérents.es ».

NEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST							LEGOUX SEBASTIEN	~	? Aide	A+ A-	
Sélectionner un autre espace		Demandes d'adhés	ion reçi	ues par intern	et						
Association 0440 3 c	Ŧ	FILTRE									
Association 044068 nene	s			7/20/0 0 00/0/20							
🕈 Tableau de bord		Saison	★ 201	//2018	J19						
Mon affiliation	^										
🗹 Mes adhésions	*							🖸 Tout env	oyer C	) Tout désél	ectionner
Gérer mes adhérent.es		Numéro	I	Nom	Prénom	Sexe	Tranche d'â	ige	Modif	ier Envoye	r Refus
Demandes d'adhésion reçues par internet		044_99132796	ſ	BE		м	Adulte			0	Ê
Socio-culturel: importer d'un tradition	ts										
Ufolep : importer un fichier d'aune, ets											
Usep : importer un fichier d'élèves											

La liste des adhérents.es ayant fait leur demande de renouvellement d'adhésion apparaît.

Vous avez 3 actions à votre disposition :

- consulter/modifier les informations saisies par l'adhérent.e avant de les valider
- accepter la demande de l'adhérent.e et l'envoyer à la fédération
- rejeter la demande si vous rencontrez une difficulté administrative avec cet.te adhérent.e

#### Remarque :

Vous pouvez à tout moment accéder à la gestion des demandes par Webaffiligue, en cliquant sur le menu « Demandes d'adhésion reçue par internet »

WEBAFFILIGUE - A	SSOCIATION				LEGOUX SEBASTIEN	- 🕿 ? Aide	A+ A
Sélectionner un autre espace	Formulaire adhesi	on					
Association 0440 3 c	<ul> <li>Adhésion 2018/2019: N°044</li> </ul>	_040	IIE				
Association 044068( :hene	es						
🕈 Tableau de bord	Informations personnelle:	s Rubriques Ad	tivités culturelles	Activités USEP	Informations complémentaires	Récapitulatif	
🖍 Mon affiliation	•						
🖸 Mes adhésions	∧ N° d'adhésion	044_0406					
• Mes rencontres sportives usep	Nom / Prénom	BI					
A Impressions	Date de naissance	18/02/1972					
Communication	▲ Lieu de naissance	GUERANDE					
Paramètrages							
✗ Outils pour les associations	▲ Civilite *	OMr ● Mme					
	Photo :		Informations conc	ernant la photo			
			Cette photo sera	utilisée sur votre carte	e d'adhérent		
		140 x180	<ul> <li>J'accepte que m départementales</li> </ul>	na photo puisse être tra s, régionales ou nation	ansférée à la Fédération pour être uti ales de gestion des activités ou man	lisée sur les interfaces ifestations	5
			J'accepte que m remettre à tous l	a photo apparaisse da les adhérents de l'asso	ns l'annuaire des adhérents que l'as ociation.	sociation peut imprim	ər et

**MODIFIER** : En cliquant sur le bouton « Modifier » vous pouvez naviguer dans la fiche de l'adhérent.e et procéder à des mises à jour nécessaires.

NEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST							e Brigitte <del>-</del>	<b>~</b> ?	AIDE	A+ A	-
Sélectionner un autre espace	Demandes of	l'adhésion re	eçue par inte	rnet							
Association 044204001 - amicale laique thc	FILTRE										
Association 044204001 - amicale laique thouare sur loire		Saison 🗶 2	016/2017 🗙 201	17/2018 🗸 2018/2019					L		
🕈 Tableau de bord											
✓ Mon affiliation					🕑 Tout envoyer	Tout désélectionner	Transférer les	modificatio	ins à la féd	ération	
🗹 Mes adhésions 🔹 👻	N (			D (		<b>T</b> 1 10			-	<b>D</b> 1 4	
Gérer mes adhérent.es	Numéro		Nom	Prénom	Sexe	Tranche d'âge		Modifier	Envoyer	Rejet	
Demandes d'adhésion reçue par internet	044_99027822		MAHE	BRIGITTE	F	Adulte			C	â	
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents											

**ENVOYER :** En cliquant sur le bouton « Envoyer » vous acceptez le renouvellement de l'adhésion de adhérent.e pour une nouvelle saison.

Si vous avez traité toutes les demandes en attente, cliquez sur le bouton « Transférer les modifications à la fédération », afin qu'elles puissent être traitées.

Votre adhérent.e aura l'état « en cours » dans la liste de vos adhérent.es

N° adhérent Nom, prénom	Sexe	Tranche d'âge 🕄	Dernière adh. 🕄	ésion (2019	Actions
044_99 E	F	Adulte	2017/2018	O en cours	ė.
044_99 >E	М	Adulte	2017/2018	C à renouveler	s an

#### Remarque :

Si vous n'avez pas encore fait le transfert et que vous voulez annuler votre acceptation sur un.e adhérent.e de la liste, cliquez sur le bouton « Envoyer » d'un.e adhérent.e pour annuler votre choix.

WEBAFFILIGUE - ASSO	La MAHE BRIGITTE ▼ 🕿 ? AIDE A+ A-	
Sélectionner un autre espace	Demandes d'adhésion reçue par internet	
Association 0442	FILTRE	
	Saison 🗶 2016/2017 🗶 2017/2018 🗸 2018/2019	
★ Tableau de bord		
✓ Mon affiliation		🖉 Tout envoyer 🛛 Tout désélectionner
🖸 Mes adhésions 👻	Numéro Nom Prénom Sexe Trans	åge Modifier Envoyer Rejet
Gérer mes adhérent.es		
Demandes d'adhésion reçue par internet	Rejeter la demande d'adhésion	
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents		
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Sélectionnez un motif de rejet qui sera transmis à votre adhérent   Sélectionnez un motif de rejet qui sera transmis à votre adhérent	
Historique des transferts à la fédé.	bulletin d'inscription non-reçu	
🚔 Impressions 🔷	demande rejetée, contacter l'association	
Communication		*
🌣 Paramètrages 🔷		
✗ Outils pour les associations		

**REFUSER :** En cliquant sur le bouton « Poubelle» vous refusez une demande d'adhésion reçue par internet. Vous devez renseigner un motif de rejet que l'adhérent.e pourra consulter dans son espace Webaffiligue-adhérent.e.

<u>Remarque</u> : le rejet ne pourra pas être modifié après avoir cliqué sur le bouton Valider. Votre adhérent.e apparaitra dans la liste de vos adhérents.es avec l'état « Rejetée ».

WEBAFFILIGUE - ASS	OCIATION	AMAHE BRIGITTE - 2 AIDE	A+ A-
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adhérent.es		
Association 0442	O Ajouter un	adhérent Transférer les modifications à la Fér	dération
Association 044204 rre sur loire	Recherche	Q. a	ivancée
🕈 Tableau de bord			
✓ Mon affiliation	N° ou nom Prénom Prénom Saison 2018/2019 v	Etat Refusée 🔻	
🖸 Mes adhésions 🔹 👻	Effacer les filtres Rechercher		
Gérer mes adhérent.es			
Demandes d'adhésion reçue par internet	1 adhérent correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison 2018/2019 / Etat Saisie, adherent, rejetee		
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents			
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélection:		
Historique des transferts à la fédé.	Afficher 10 ▼ lignes par page		
A Impressions	1	Tranche Dernière Adhésion	
Communication	□ N° adhérent Nom, prénom Sexe o	d'âge 🕄 adh. 🕄 2018/2019 Acti	ions
Paramètrages	C 044_99 TE F A	Adulte 2017/2018 × refusée	9
✗ Outils pour les associations	Afficher 10 🔻 lignes par page		
Pour retrouver refusée ». Vous l'adhérent.e.	facilement les adhésions rejetées, utilisez la recherch pouvez plus tard procéder à leur adhésion en cliqua Rejet L'association a choisi de refuser la demande de l'adhérent reçu par internet pour le motif suivant: demande Voulez-vous traîter à nouveau la réadhésion ?	ne « etat = nt sur la ligne de	×
		NON OU	

Remarque :

Lorsque vous envoyer ou refuser une demande d'adhésion reçue par internet, votre adhérent.e reçoit automatiquement une notification par mail

Bonjour
Votre demande d'adhésion 2017/2018 dans notre association O SAL a été transmise à notre fédération.

Ettacor los tiltros	
Bonjour	
Votre demande d'adhésion 2018/2019 dans notre association AMIC/ LOIRE a été refusée, pour plus de précision connectez vous au WebAffiligue .	

Si vous avez un fichier excel ou un logiciel pour gérer vos élèves, évitez la saisie en transférant les données par fichier.

Remarque :

Ce fichier contiendra les données suivantes :

- Obligatoires : Civilité ou Sexe / Nom / Prénom / date de naissance
- Optionnelles : Classe / Niveau
- Le format sera Excel ou .txt (avec ; comme séparateur des données)

- Attention à ne pas avoir de rupture dans la liste de vos adhérents.es (ligne blanche au milieu de votre fichier que vous auriez modifié en effaçant des adhérents)



WEBAFFILIGUE - ASSO	å LEGOUX	SEBASTIEN <del>-</del>	🕿 ? AIDE	A+	A-		
Sélectionner un autre espace	Gérer mes adhérent.es						
Association 0440 3 c 🔻		O Ajouter un adhérent.e	• Ajouter enfant USEP	Transférer les	modifications à la	Fédérati	on
Association 044068 :henes	Destauste						4 -
🕈 Tableau de bord	Recherche					avance	ee
✓ Mon affiliation	N° ou nom N° ou nom Prénom Prénom	Saison	2017/2018	Etat To			
🖸 Mes adhésions 🗸 🗸 🗸			2011/2010				
Gérer mes adhérent.es		Effacer les filtres Recher	rcher				
Demandes d'adhésion reçue par internet							
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	275 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:201	7/2018					
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Actions pour la sélection:						
Usep : importer un fichier d'élèves	Actions pour la selection.						
Historique de ansferts à la fédé.	Afficher 10 🔻 lignes par page		K Première page 4 Page préc	édente 1 su	r 28 Page suivante 🕨 [	Dernière pa	age 🕅
Usep - renouve er par groupe des licences enfants	N° adhérent Nom, prénom	Se	Tranche exe d'âge <b>O</b>	Dernière de la dh. 🔁 🕹	Adhésion 2017/2018	Actions	0
Usep - suppression de licences enfants non-	□ 044_99 <sup>-</sup> ANN	М	Enfant	2016/2017	direnouveler	٠	ø
renouvelés (todo)	□ 044_99 <sup>-</sup> HYS	М	Enfant	2017/2018	validée		
O Maa ransantraa apartiyaa yaan						_	

#### Cliquer sur le menu « Usep – Importer un fichier d'élèves »

WEBAFFILIGUE - ASSO	DCIATION	å LEGOUX SEBASTIEN →	2	? AIDE	A+	A-
Sélectionner un autre espace	Usep : importer un fichier d'élèves					
Association 0440 3 c 🔻	Etape 1: Choisissez la section dans laquelle les enfants seront enregistrées					
Association 044068 :henes	Section:					•
🕈 Tableau de bord						
Mon affiliation	Etape 2: Selectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur					
🖸 Mes adhésions 👻	Importation du fichier		T			
Gérer mes adhérent.es						
Demandes d'adhésion reçue par internet	Choisir un fichier Aucun fichier choisi					
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton Lire l'entête du fichier					
Ufolep : importer un fichier d'adhérents						
Usep : importer un fichier d'élèves						
Historique des transferts à la fédé.					•	
	PS-MS MS-GS CE1-CE2 CE2-CM1					1

Vous devez indiquer à quelle école ou classe seront rattachées tous les enfants de votre fichier. (la création des « sections » a été faite par votre fédération. Vous pourrez prochainement les gérer à la rentrée vous-même dans votre fiche d'affiliation)

Attention : ce fichier sera intégré pour la saison en cours par défaut.

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION					LEGOUX S	EBASTIEN -	2	? AIDE	A+	A-
Sélectionner un autre espace Usep : impo	Usep : importer un fichier d'élèves									
Association 044( c T	ez la section dans laquel	le les enfants sero	ont enregistre	ées						
Association 04406	Section:	PS-MS								•
↑ Tableau de bord	and the field of a second second		dinatour							
✓ Mon affiliation	inez le lichier .csv, .xis o	u .xisx sur votre of	dinateur							
🖸 Mes adhésions 🔹 Importation du fi	chier									
Gérer mes adhérent.es										
Demandes d'adhésion reçue par internet	Aucun fichier choisi	hd I. I								
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	ctionne, cliquez sur	ce bouton Lire l'é	entete du fici	hier						┓│
Ufolep : importer un fichier d'adhérents		Ouvrir							$\times$	Η
Usep : importer un fichier d'élèves		$\rightarrow$ $\wedge$ $\uparrow$	📜 « Doo	cu » exemple de fichier web	U ~ 0	<b>U</b> Rechercher dans : exemple de				
		Organiser 🔻	Nouveau c	lossier				•	?	
		🗢 Ce PC	^	Nom		M	odifié le		Ту	p
Cliquez cur choisir un fichi	or	늘 Bureau		🗟 WEBAFFILIGUE-IMPORT	CULTUREL.csv	12	/06/2018	3 09:04	Fic	ł
	er,	📑 Document	s	🔁 WEBAFFILIGUE-IMPORT	USEP.csv	12	/06/2018	3 15:17	Fic	ł
pour localiser les données	à	🔚 Images								
importer sur votre ordinat	eur.	] Musique								
		📙 Objets 3D								
		湨 Télécharge	ments							
Cliquez sur Ouvrir pour pa	sser	🖪 Vidéos								
à l'étane suivante		👟 OS (C:)								
d l'etape sulvante.		< public-rec	(\\nas 🗸	<					>	L
										L
			Nom du	fichier : WEBAFFILIGUE-IMPC	RT USEP.cs\ ∽	Tous les fich	ie z		~	
						Ouvrir		Annuler		

.

#### WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA\_TEST

Sélectionner un autre esnace	l Isen · importer un fichier d'álèves	
Association 044(	Etape 1: Choisissez la section dans laquelle les enfants seront enregistrées	
Association 044068 enes	Section: CE2-CM1	Ŧ
🕈 Tableau de bord		
✓ Mon affiliation	Etape 2: Selectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur	
🖸 Mes adhésions 🗸 🗸	Importation du fichier	
Gérer mes adhérent.es		
Demandes d'adhésion reçue par internet	Choisir un fichier WEBAFFILIGUE-IMPORT USEP.csv	
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton Lire l'entête du fichier	
Ufolep : importer un fichier d'adhérents		
Usep : importer un fichier d'élèves		
Historique des transferts à la fédé.		

#### Cliquez sur l'entête pour afficher un exemple des données du fichier.

Etape 3: Vérifiez le schéma Le tableau ci-dessous prése non. Pour que l'intégration foncti nécessaire (la section/class Une fois les destinations ch	d'importation. ente à gauche (colonnes Entête et Exemple) les données ionne, vous devez indiquer les lignes à utiliser pour avoir l se à plusieurs niveaux différents). ioisies, cliquer en bas de la page sur le bouton « Lire les e	de votre fichier et à droite (colonne destination) les données que vous allez choisir d'utiliser ou les données: Nom, Prénom, Sexe et Date de naissance. Il faudra également renseigner le niveau enregistrements »
Fichier: WEBAFFILIGUE-IN	IPORT CULTUREL.csv	
Entête	Exemple	Destination
Civilité	MME	Sexe *
Nom	00.010	Nom *
Prénom	104	Prénom *

A LEGOUX SEBASTIEN -

 $\sim$ 

? AIDE

A+

Etape 3: Vérifiez le schéma d'importation.

Le tableau ci-dessous présente à gauche (colonnes Entête et Exemple) les données de votre fichier et à droite (colonne destination) les données que vous allez choisir d'utiliser ou non.

Pour que l'intégration fonctionne, vous devez indiquer les lignes à utiliser pour avoir les données: Nom, Prénom, Sexe et Date de naissance. Il faudra également renseigner le niveau si nécessaire (la section/classe à plusieurs niveaux différents).

Une fois les destinations choisies, cliquer en bas de la page sur le bouton « Lire les enregistrements »

Entête	Exemple	Destination
Civilité	MME	Sexe •
Nom	GI	Nom Elève 🔻
Prénom	LE	Prénom Elève
Date de relievance	15/08/2010	Date naissance
Niveau	CM1	Niveau
C L	ire l'ensemble des enregistrements	Recommencer
	R	

#### Fichier: WEBAFFILIGUE-IMPORT USEP.csv

Vous devez faire correspondre chaque entête de votre fichier avec une destination pour que l'importation des données soit correcte.

Quand vous avez terminé, cliquez sur « lire l'ensemble des enregistrements pour contrôler que votre paramétrage est correct.

Fichier: WEBAFFILIGUE-IMPORT CULTUREL.csv							
Entête	Exemple	Destination					
Civilité	MME	Sexe •					
Nom	GELEOC	Nom Elève 🔻					
Prénom	LEA	Prénom Elève					
Date_Naissance	21/05/2007	Date naissance 🔻					
Adr1	COL SAINT JEAN	···· •					
Adr2		···· •					
Adr3		•					
	41140						
Ville	MONTCLAR	•					
Pays		···· •					
Téléphone	492309208	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

#### Remarque :

Si votre fichier comporte plus de données que demandé, vous n'avez pas besoin de les supprimer de votre fichier, elles ne seront pas lues.

Concernant les enfants Usep, nous sommes autorisés à enregistrer les données suivantes : civilité/nom/prénom/date de naissance

Etape 4: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles. La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer. Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît. Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

		Cocher toutes les lignes	) Décocl	her toutes les	lignes	
	Nom	Prénom	Sexe	Numéro	Date naiss.	Classe
	GELEOC	LEA	F	Nouveau	15/08/2010	CM1
1	GUYON	AMBRE	F	Nouveau	23/02/2010	CM1
1	HAMENED	ANGEL	М	Nouveau	10/05/2010	CM1
1	ILLIANO	ODESSA	F	Nouveau	11/03/2010	CM1
	PASCAU	JADE	F	Nouveau	01/01/2010	CM1
1	RIPERT	LUCAS	М	Nouveau	23/09/2010	CM1
	VEZINAUD	LOREENA	F	Nouveau	05/08/2010	CM1
1	GARCIN	AUBIN	М	Nouveau	02/03/2010	CM1
	GRAS	DORINE	F	Nouveau	04/06/2010	CM1
	$\rightarrow$	H Importer les enregistrements sélé	ectionnés	Reco	mmencer	

La liste complète présente dans votre fichier a été chargée.

Vous pouvez vérifier l'importation des données, les erreurs de lecture sont signalées en rouge et devront être corrigées pour permettre d'importer les données. Si vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Importer les enregistrements sélectionnés ».

Vous pouvez également recommencer toute la procédure en cliquant sur recommencer.

Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhère	ents	La case à cocher en début de l	ligne permet de sélectionner ou exclure les el	nregistrements à inté	grer.		
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	1	Pour la colonne « Numéro » Si Quand yous avez terminé, cliqu	un enfant n'a été identifié comme déjà exista uer en bas de la page sur le bouton « importe	le données la m ionnés »	nention « nouve	au » apparaît.	
Usep : importer un fichier d'élèves		autila rous arez termine, enq			ionneo "		
Historique des transferts à la fédé.		Merci de confirmer			×		
Usep - renouveler par groupe des licences enfants					~	e naiss.	Classe
Usep - suppression de licences enfants non renouvelés (todo)	1-	Nous pouvons maintenant les données apparaîtront d	Nous pouvons maintenant intégrer les données. Souhaitez-vous faire cette importation ? (Choix définitif, les données apparaîtront dans le menu "Adhérents =>Gestion des adhérents"				CM1
Mes rencontres sportives usep		6				3/02/201	CM1
🖨 Impressions	^	G.			Non Oui	1/05/2010	CM1
Communication	^				Nouveau		
🌣 Paramètrages	^			F	Nouveau	11/03/2010	CM1
✔ Outils pour les associations	^			F	Nouveau	01/01/2010	CM1
				М	Nouveau	23/09/2010	CM1

Ce message apparaît pour demander la confirmation de l'importation.

#### Répondez Oui.

WEBAFFILIGUE - ASSO	LEGOUX SEBASTIEN ▼	~	? AIDE	A+	A-			
Sélectionner un autre espace	sep : importer un fichier d'élèves							
Association 044068003 - amicale laique 3 c 🔻	Etape 1: Choisissez la section dans laquelle les enfants seront enregistrées							
Association 044068003 - amicale laique 3 chenes	Section:					T		
🕈 Tableau de bord								
✓ Mon affiliation	Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur							
🖸 Mes adhésions 🔹 👻	Importation du fichier							
Gérer mes adhérent.es								
Demandes d'adhésion reçue par internet	Informations							
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents	Importation réussie I							
Ufolep : importer un fichier d'adhérents	Si vous n'avez plus d'autres fichiers à importer, ouvrez maintenant le menu "Adhérents =>Gestion des							
Usep : importer un fichier d'élèves	adhérent", et cliquez sur le bouton rouge "Transfert à la fédé" pour transmettre les informations à votre Fédération et obtenir les nouvelles licences.	÷						
Historique des transferts à la fédé.								
Usep - renouveler par groupe des licences enfants	🗙 Fer	ner						
Usep - suppression de licences enfants non- renouvelés (todo)								
Mes rencontres sportives usep								

Ce message apparait quand l'importation a réussi. Allez maintenant dans le menu « Gérer les adhérents »

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST								🛎 MAH	e Brigitte 🔻	<b>a</b> ?	AIDE	A+ A-	
Sélectionner un autre espace		Gérer mes	adhérent.es										
Association 044	•							O Ajouter un	adhérent	Transférer les	modification	ns à la Fé	dération
Association 044204 re sur loire	e	Recherche										Q ;	avancée
🕈 Tableau de bord													
Mon affiliation	^	N° ou nom	N° ou nom	Prénom	Prénom	5	Saison 2	017/2018 •		Etat Tous	;	<u> </u>	
🖸 Mes adhésions	*				E	Effacer les filtres	Recherche	r -					
Gérer mes adhérent.es													
Demandes d'adhésion reçue par internet		511 adháranta correspondent quív) filtre(e) quívent/e): Seisan: 2017/2018											
Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhéren	nts	511 adherents o	orrespondant au(x) in	ure(s) suivani(s). Sais									
Ufolep : importer un fichier d'adhérents		Actions pour la sélection:											
Historique des transferts à la fédé.		Afficher 10 v lignes par page Première page						e 🖣 Page préc	édente 20 su	r 52 Page suiv	ante 🕨 Derr	nière page 🗎	
A Impressions	^							Tran	che D	ernière A	lhésion		
Communication	^	N° adh	érent Nom, prén	om			Sex	ke d'âge	e 🖯 a	dh. 🕄 🛛 20	17/2018	Act	ions
Paramètrages	^	044_99	0	AMN			F	Jeun	e 20	014/2015	à rer Jur	ar i	ø
✗ Outils pour les associations	^	□ 044_99	0	DIE			F	Adult	e 20	017/2018 🗸 🗸	Vanuee		
		En atte	nte GARCIN A	UBIN			М	Enfai	nt	/ 🏞	à transfére	r fd	
	L	044_99	terms to second the	IN .			Ē	Enia	n 20	010/2017	a renouvei	er i	<b>\$</b>

Vos nouveaux adhérents apparaissent dans la liste de vos adhérents.

La mention « à transférer fd » vous indique qu'il reste à transmettre les informations à votre fédération pour qu'elle traite vos nouvelles demandes d'adhésion.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « transférer les modifications à la fédération » avant de fermer le webaffiligue.