

1. CHOISIR

l'activité physique et sportive, le contenu et le cycle concerné

2. DEFINIR

le lieu, la date, le nombre de classe, la durée, les récompenses, les besoins en matériels, installations...

3. RECHERCHER DES AIDES

Aides matérielles (prêt salle des sports...) financières, humaines (parents)

6. PREPARER

- Préparer le matériel nécessaire
- Faire un plan et placer les ateliers
- Préparer les textes : accueil, interviews, discours ...
- Préparer les affiches
- S'entraîner

AVANT LA RENCONTRE USEP



4. COMMUNIQUER

- aux associations USEP pour proposer une rencontre et recenser le nombre de participants
- à la Municipalité pour occuper les lieux (stade, salle) et pour l'achat de goûters et récompenses / aux services techniques pour une aide
- Invitation : Mairie, Elus, Partenaires, associations locales, DDEN, comité de circonscription, Inspection, parents, presse...
- Envoyer aux classes participantes les modalités d'organisation, le règlement, une affiche de sensibilisation...

5. ORGANISER

Organisation des activités, décider des règles, des conditions d'accueil, des modalités de fonctionnement : chronologie, temps de jeu...

Planning avec horaires

Itinéraire des bus avec optimisation des trajets

Répartition des Tâches et rôles des enfants : maître du temps, reporter, arbitre, accueil ...