

IDENTIFICATION DE L'ECOLE « SUPPORT » DE L'ASSOCIATION

Si l'association regroupe d'autres écoles (EX : RPI ou UNE Ecole Elémentaire avec UNE Ecole Maternelle) merci de compléter les autres colonnes

| | Comité USEP de Circonscription de : | | |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | Ecole « support » | Autre Ecole | Autre Ecole |
| Nom | | | |
| Niveau (mat, élém, primaire) | | | |
| Nom du Directeur/trice | | | |
| Adresse Courriel | | | |
| Téléphone | | | |
| REP + Oui - Non | | | |
| REP Oui - Non | | | |

ADHESION « ENFANT »

| NIVEAU | NOMBRE D'ENFANTS | | |
|---|------------------|---------|-------|
| | Filles | Garçons | Total |
| Petite Section | | | |
| Moyenne Section | | | |
| Grande Section | | | |
| CP | | | |
| CE1 | | | |
| CE2 | | | |
| CM1 | | | |
| CM2 | | | |
| TOTAL des ENFANTS à reporter dans la ligne C du bon de commande | | | |
| dont nombre d'enfants licenciés relevant du champ du handicap | | | |

BON DE COMMANDE DE L'ASSOCIATION USEP

(Pour les tarifs contacter votre comité USEP)

| | | QT | PRIX | TOTAL |
|-------------------------|---|----|------|-------|
| A. | AFFILIATION de l'ASSOCIATION | | | |
| B. | ADHESION ADULTES (dirigeants, enseignants de la classe, parents, autres,..) | | | |
| C. | ADHESION ENFANTS | | | |
| TOTAL à facturer | | | | |

ADHESION « ADULTE »

| | Nom | Prénom | Adresse Email | Catégorie E= Enseignant, P= Parent, A= Autre |
|---|------------|---------------|----------------------|--|
| 1 Président | | | | |
| 2 Trésorier | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| NOMBRE TOTAL DES ADULTES à reporter dans la ligne B du bon de commande | | | | |

Les adhésions (adultes et enfants) ne seront effectives qu'à partir du moment où elles seront saisies dans WEBAFFILIGUE et cela dès réception d'un mail de l'USEP Nord informant l'enregistrement de votre association.

Sur WEBAFFILIGUE, vous retrouverez les adultes et enfants enregistrés la saison précédente que vous pourrez renouveler cette année. La saisie des nouveaux adhérents pourra se faire en entrant vos listes « base-élèves ».

Les subventions en provenance de l'USEP Nationale tiennent compte du nombre d'enfants effectivement inscrits dans le WEBAFFILIGUE ; il est important de bien enregistrer tous les enfants et adultes affiliés.

D'autre part, en cas d'accident, l'APAC pourrait faire des recherches dans WEBAFFILIGUE pour justifier de l'adhésion.

Toutes les procédures WEBAFFILIGUE sont expliquées dans différents diaporamas sur le site de l'USEP Nord

Le bureau de la délégation USEP Nord est à votre disposition pour répondre à vos questions et vous aider lors de votre saisie.

Ce bordereau est à renvoyer à votre comité USEP de circonscription